



# D R U K   R E K L A M A C J I

ul. Legnicka 57W/17  
54-203 Wrocław

e-mail: [biuro@lvlhigh.pl](mailto:biuro@lvlhigh.pl)  
tel. +48 887 035 784

## 1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Data wypełnienia reklamacji \_\_\_\_\_

## 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt \_\_\_\_\_ Data i miejsce zakupu \_\_\_\_\_

Model \_\_\_\_\_ Nr dokumentu zakupu\*\* \_\_\_\_\_

Typ gwarancji \_\_\_\_\_ Data stwierdzenia wady \_\_\_\_\_

\*\* numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

## Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia Klient)

## 3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny\*
- Obniżenie zapłaconej ceny\*\*

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

\*możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności

\*\*gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Czytelny podpis klienta

### OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA I UZNANIA REKLAMACJI KLIENTA:

- Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres podany w regulaminie sklepu.
- Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.
- Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
- W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
- Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

*Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.*

## Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji \_\_\_\_\_

Osoba rozpatrująca reklamację \_\_\_\_\_

Data rozpatrzenia reklamacji \_\_\_\_\_

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta

Pieczętka i podpis Sprzedawcy

